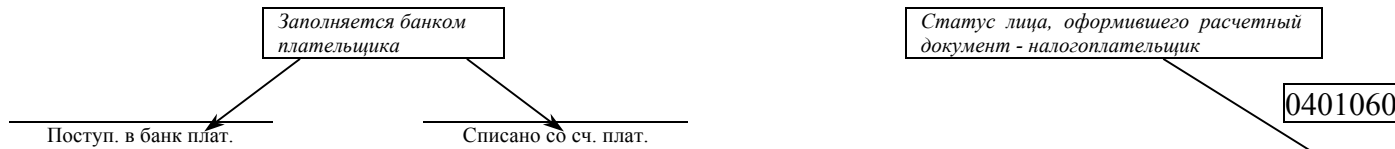


Налогоплательщикам зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации для платежного поручения предусмотрен типовой бланк. Его форма приведена в Положении Банка России от 19 июня 2012 года № 383-П "О правилах осуществления перевода денежных средств" (с изм. и доп., утверждёнными Приказом Минфина России от 12 ноября 2013 года № 107н.)

### Образец заполнения платежного поручения



**ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № 423**

01.02.2015

электронно

0401060

02

Дата

Вид платежа

Сумма  
прописью Две тысячи семьсот тридцать два рубля

<b>ИНН</b> xxxxxxxxxx	<b>КПП</b> xxxxxxxxxx	Сумма	2732,00			
<b>ООО «Сюрприз» - наименование</b> <i>(Значения ИНН указывается согласно выданному Свидетельству и уведомлению о постановке на учет в налоговом органе в рамках законодательства (ЮЛ - ИНН 10знаков КПП 9знаков, ИП (ФЛ) – ИНН 12знаков КПП 0)</i>		Сч.№	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Банк «РНКБ» (ОАО)		БИК	XXXXXXXXXX			
Банк плательщика		Сч.№	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX			
Отделение Республика Крым г. Симферополь		БИК	<b>043510001</b>			
Банк получателя		Сч.№	40101810335100010001			
<b>ИНН</b> xxxxxxxxxx	<b>КПП</b> xxxxxxxxxx	Сч.№	40101810335100010001			
<b>УФК по Республике Крым (Наименование ИФНС)</b>		Вид	01	Срок плат		
<i>(Значения ИНН, КПП и наименование налогового органа, а также наименование органа федерального казначейства доводится до налогоплательщика налоговым органом, где он состоит на учете)</i>		Наз.пл.		Очер.плат		
<b>Получатель</b>		Код		Рез. поле		
<b>18210102010011000110</b>	<b>35701000</b>	<b>ТП</b>	<b>МС.01.2015</b>	<b>0</b>	<b>01.02.2015</b>	
<i>Код бюджетной классификации – налог на доходы физических лиц</i>	<i>Код муниципального образования ОКТМО (г. Симферополь)</i>	<i>Основание платежа, ТП - платеж текущего года</i>	<i>Налоговый период - платеж за январь 2015 года</i>	<i>№ документа – для текущего платежа указывается «0»</i>	<i>Дата документа - дата платежного поручения</i>	

Уплата НДФЛ за январь 2015

Назначение платежа

Подписи

Отметки банка

МП

### Поле "Статус плательщика"

В правом верхнем углу платежки (поле "Статус плательщика") нужно указать двузначный код, характеризующий статус вашей фирмы как налогоплательщика. Этот код может быть:

**01** – налогоплательщик (плательщик сборов) – юридическое лицо

**02** – налоговый агент

**06** – участник внешнеэкономической деятельности и – юридическое лицо

**08** – плательщик – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее перевод денежных средств в уплату страховых взносов и иных платежей в бюджетную систему России

**09** – налогоплательщик (плательщик сборов) – индивидуальный предприниматель

**14** – налогоплательщик, производящий выплаты физическим лицам

**17** – участник внешнеэкономической деятельности – индивидуальный предприниматель

**21** – ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков

**22** – участник консолидированной группы налогоплательщиков

### Поля "Плательщик" и "Получатель"

В поле "Плательщик" укажите одно из следующих значений, которое вас характеризует:

**для юридических лиц** – название фирмы (обособленного подразделения);

**для предпринимателей** – Ф.И.О. (отчество проставляется при наличии) и в скобках – ИП, адрес места жительства (регистрации). *До и после адреса поставьте символ "И".*

Название плательщика не должно превышать 160 символов (приложение 11 к положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России от 19 июня 2012 г. №383-П).

В полях над названием укажите присвоенные плательщику **ИНН и КПП**. Если КПП нет или фирма его еще не получила, в соответствующем поле проставьте "0".

Если плательщиком выступает ответственный участник консолидированной группы налогоплательщиков, то платежном поручении проставляется информация о его наименовании, ИНН и КПП. Если поручение составляется от имени участника консолидированной группы, то проставляется его наименование, а в скобках указывается наименование ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков. Значение ИНН и КПП указываются только ответственного участника консолидированной группы налогоплательщиков.

**В поле "Получатель"** укажите сокращенное название госоргана, которому вы перечисляете налог, а в скобках – сокращенное название и номер вашей налоговой инспекции. При этом в поле "ИНН" нужно указать ИНН инспекции, а в поле "КПП" – ее КПП.

Название получателя не должно превышать 160 символов (приложение 11 к положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России от 19 июня 2012 г. №383-П).

### Поля, характеризующие налоговый платеж

Над полем "Назначение платежа" нужно заполнить строку из семи полей. В ней нужно указать семь кодовых показателей, которые характеризуют налоговый платеж:

Код бюджетной классификации (КБК)	Код ОКТМО	Код основания платежа	Код налогового периода	Номер документа	Дата документа	Тип платежа
-----------------------------------	-----------	-----------------------	------------------------	-----------------	----------------	-------------

Все семь показателей записывают в строгой последовательности. Если вы не можете привести конкретное значение показателя, то вместо него проставьте "0".

Код бюджетной классификации (КБК) по всем налогам вы можете узнать в своей налоговой инспекции (то же и код ОКТМО). По каждому налогу нужно составлять отдельные платежные поручения.

Код основания платежа имеет 2 знака:

**ТП** – платежи текущего года

**ЗД** – добровольное погашение задолженности по истекшим налоговым, расчетным (отчетным) периодам при отсутствии требования налогового органа об уплате налогов (сборов)

**ТР** – погашение задолженности по требованию налогового органа об уплате налогов (сборов)

**РС** – погашение рассроченной задолженности

**ОТ** – погашение отсроченной задолженности

**РТ** – погашение реструктурированной задолженности

**ПБ** – погашение должником задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

**ПР** – погашение задолженности, приостановленной к взысканию

**АП** – погашение задолженности по акту проверки

**АР** – погашение задолженности по исполнительному документу

**ИН** – погашение инвестиционного налогового кредита

**ТЛ** – погашение учредителем (участником) должника, собственником имущества должника – унитарного предприятия или третьим лицом задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

**ЗТ** – погашение текущей задолженности в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве

В одном платежном поручении можно указать только одно основание платежа. Поэтому при перечислении денег по разным основаниям оформляют разные платежные поручения.

**Код налогового периода** имеет 10 знаков. Это поле заполните так:

1) укажите периодичность уплаты налога (месячная, квартальная, полугод., годовая и т. д.).

Для этого проставьте следующие коды:

**МС** – если налог уплачивается за месяц

**КВ** – если налог уплачивается за квартал

**ПЛ** – если налог уплачивается за полугодие

**ГД** – если налог уплачивается за год

2) поставьте точку;

3) далее укажите:

- если налог уплачивается по итогам месяца – номер месяца, за который он перечисляется (например, 01, 02, 03... 12);
- если налог уплачивается по итогам квартала – номер квартала, за который он перечисляется (например, 01, 02, 03 или 04);
- если налог уплачивается по итогам полугодия – номер полугодия, за которое он перечисляется (01 или 02);
- если налог уплачивается по итогам года – два нуля;

4) поставьте точку;

5) укажите год, за который уплачивается налог (например, 2013, 2014 и т. д.).

Если вы выявили недоплату того или иного налога и перечислили недоимку в бюджет, то в платежном поручении укажите тот налоговый период, за который налог доплачивается.

Если налог перечислен досрочно, то в платежном поручении также нужно указать тот период, за который налог уплачивается.

Показатель "Номер документа" заполняется в зависимости от того, какой код основания платежа указан в платежном поручении.

<b>Код основания платежа</b>	<b>В показателе "Номер документа" указывается:</b>
ТП	0
ЗД	0
ТР	номер требования налогового органа об уплате налогов
РС	номер решения о рассрочке
ОТ	номер решения об отсрочке
РТ	номер решения о реструктуризации
ПБ	номер дела или материала, рассмотренного арбитражным судом
ПР	номер решения о приостановлении взыскания
АП	номер решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
АР	номер исполнительного документа и возбужденного на основании его исполнительного производства
ИН	номер решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита
ТЛ	номер определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования должнику

Показатель "Дата документа" также заполняют в зависимости от того, какой код основания платежа указан в платежном поручении.

<b>Код основания платежа</b>	<b>В показателе "Дата документа" указывается:</b>
ТП	дата подписания руководителем организации декларации (расчета), на основании которой перечисляется налог
ЗД	0
ТР	дата требования налогового органа об уплате налога (сбора)
РС	дата решения о рассрочке
ОТ	дата решения об отсрочке
РТ	дата решения о реструктуризации
ПБ	дата принятия арбитражным судом решения о введении процедуры банкротства
ПР	дата решения о приостановлении взыскания
АП	дата решения о привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения или об отказе в привлечении к ответственности за совершение налогового правонарушения
АР	дата исполнительного документа и возбужденного на его основании исполнительного производства
ИН	дата решения о предоставлении инвестиционного налогового кредита
ТЛ	дата определения арбитражного суда об удовлетворении заявления о намерении погасить требования к должнику

**Показатель "Дата документа"** заполните так:

- 1) укажите календарный день, в котором составлен документ, на основании которого деньги перечисляются в бюджет (например, 01, 02, 03... 31);
- 2) поставьте точку;
- 3) укажите календарный месяц, в котором составлен этот документ (например, 01, 02, 03... 12);
- 4) поставьте точку;
- 5) укажите год, в котором составлен этот документ (например, 2013, 2014 и т. д.).

Код типа платежа имеет 2 знака:

**ПЕ** уплата пени

**ПЦ** уплата процентов

При уплате всех остальных платежей, в том числе налогов, авансовых платежей, взносов, налоговых санкций, административных и иных штрафов в строке типа платежа нужно указывать "0".

### **Поле "Назначение платежа"**

Поле "Назначение платежа" предназначено для дополнительной поясняющей информации, связанной с перечислением денег в бюджет и внебюджетные фонды.

В этом поле также можно расшифровать, какой налог и за какой период вы перечисляете.

Имейте в виду, общее количество знаков в поле "назначение платежа" не должно превышать 210 символов (приложение 11 к положению о правилах осуществления перевода денежных средств, утвержденному Банком России от 19 июня 2012 г. №383-П).